

GRAND EST

N° SIRET (*à rappeler dans toute correspondance*) :

INSEE Grand Est – Établissement de Metz
ENQUETE CMOSS
5 rue Henry Maret
CS 90403
57 008 METZ CEDEX 01

Adresse de l'établissement enquêté

Important : Pour remplir les questionnaires, merci d'utiliser un stylo à bille noir.

Pour les rubriques où vous n'avez rien versé ou rien reçu, indiquer **0**.

Veuillez transmettre l'original et conserver une copie.

Conformément aux recommandations des assises nationales de la simplification administrative, le temps nécessaire pour répondre à l'ensemble de l'enquête vous est demandé. Cette question est facultative.

Merci de nous renvoyer ce questionnaire au moyen de l'enveloppe T jointe au plus tard le : 11/05/2026

Pour toute question relative à cette enquête, vous pouvez contacter votre correspondant à l'Insee :

Nom du correspondant : Équipe ECMOSS

Téléphone : 0387178884

Adresse électronique : ecmoss@insee-contact.fr

Merci de nous indiquer le nom de la personne qui a rempli ce questionnaire et qui serait susceptible de fournir des précisions complémentaires :

Nom:

Fonction :

Téléphone fixe :

Portable :

Adresse électronique :

En cas de cessation d'activité, indiquez la date de cessation d'activité.....

Si la cessation d'activité est intervenue avant le 1er janvier 2025,

(jour) (mois) (année)

retournez le questionnaire sans le remplir

En cas de restructuration, indiquez le nouveau SIRET.....

En cas de restructurations multiples au cours de l'année 2025, indiquez le SIRET du dernier repreneur.

Combien de **temps** avez-vous mis en tout **pour répondre à cette enquête**
(recherche des données + remplissage des questionnaires) ?.....

 h min

Vu l'avis favorable du Conseil national de l'information statistique, cette enquête, reconnue d'intérêt général et de qualité statistique, est obligatoire, en application de la loi n° 51-711 du 7 juin 1951 sur l'obligation, la coordination et le secret en matière de statistiques.

Visa n°2026A047EC du Ministre de l'Économie, des Finances et de la Souveraineté industrielle et numérique, valable pour l'année 2026 – Arrêté du 19/12/2025.

Les réponses à ce questionnaire sont protégées par le secret statistique et destinées à l'Insee.

Le règlement général 2016/679 du 27 avril 2016 sur la protection des données (RGPD) ainsi que la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'appliquent à la présente enquête pour les données à caractère personnel. Ces droits, rappelés dans la lettre-avis, peuvent être exercés auprès de l'équipe Ecmoss chargée de la collecte de l'enquête dont les coordonnées figurent ci-dessus.

D. Les congés et absences du salarié en 2025

Sur l'ensemble de l'année 2025, quels ont été les congés du salarié ?

Mettre 0 si non concerné

12 Jours de congés effectivement pris par le salarié en 2025

Ce total comprend :

- les jours de congés annuels ;
- les jours de RTT ;
- les jours pris du CET

, jours ouvrés

Dont 12.1 Jours de RTT effectivement pris par le salarié en 2025

, jours ouvrés

13 Le salarié bénéficie-t-il d'un Compte Épargne Temps (CET) ?

13.1 S'il bénéficie d'un CET : Jours pris en 2025 provenant du CET

Oui Non

, jours ouvrés

13.2 S'il bénéficie d'un CET : Jours versés au CET au titre de 2025

, jours ouvrés

Sur l'ensemble de l'année 2025, quelles ont été les autres absences du salarié ?

(hors repos compensateur, hors chômage partiel et hors jours fériés chômés)

Mettre 0 si non concerné

	Durée	Unité	
14 Arrêts maladie (y compris jours de carence, hors AT / MP)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
15 Accident Travail / Maladie Professionnelle (AT / MP)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
16 Congés maternité / paternité	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
17 Autres absences rémunérées (ponts accordés, congés bonus, etc.)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	indiquer JO (jours ouvrés) ou JC (jours calendaires) ou HH (heures)
18 Autres absences non rémunérées hors jour de carence (grèves, etc.)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

E. Les informations sur le salarié

19 Quel est son diplôme le plus élevé ?

Y compris acquis par la formation professionnelle. Une seule réponse attendue

- Aucun diplôme, certificat d'études primaires, certificat de formation générale
- Diplôme national du brevet, brevet des collèges ou diplôme de niveau équivalent (BEPC, brevet élémentaire...)
- CAP, BEP ou diplôme de niveau équivalent
- Bac général, technologique, professionnel, ou diplôme de niveau équivalent (brevet supérieur, capacité en droit, DAEU, ESEU, brevet professionnel, de technicien ou d'enseignement...)
- BTS, DUT, Deug, diplôme ou titre équivalent de niveau Bac+2 (Deust, diplôme de la santé ou du social...)
- Licence, licence pro, BUT, maîtrise, diplôme ou titre équivalent de niveau Bac+3 ou Bac+4
- Master, DEA, DESS, diplôme grande école de niveau Bac+5, doctorat de santé, diplôme ou titre équivalent de niveau Bac+5
- Doctorat de recherche (hors santé) ou HDR