

**8 Quels ont été les critères utilisés pour la revalorisation des salaires dans votre établissement en 2017 ?**  
(plusieurs réponses possibles)

	pour les cadres	pour les non-cadres
• vos résultats financiers .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• le climat social dans votre établissement .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• les performances individuelles des salariés.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• les performances collectives des salariés .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• le niveau des salaires chez vos concurrents .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• les directives de l'entreprise ou du groupe .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• les recommandations de branche .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• la situation sur le marché du travail .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• le taux d'inflation constaté .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• le taux d'inflation attendu .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• la revalorisation du SMIC .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• l'évolution de la valeur du point d'indice de la fonction publique .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• pas de revalorisation .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• ne sait pas.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B - Représentation du personnel**

Au 31 décembre 2017, y avait-il des délégués syndicaux (ou autres représentants de syndicats représentatifs dans l'entreprise)...

**9** au sein de votre établissement ? ..... oui  non

**10** sinon, au niveau de l'entreprise ou de l'unité économique et sociale (UES)? ..... oui  non

Au 31 décembre 2017, les salariés de votre établissement étaient-ils représentés...

**11** par un ou plusieurs délégués du personnel (DP) ? ..... oui  non

**12** dans un comité d'établissement ou d'entreprise (CE) ? ..... oui  non

**13** dans un comité d'hygiène, de sécurité et de conditions de travail (CHSCT) ? ..... oui  non

**14** dans une délégation unique du personnel (DUP) ou une autre instance fusionnant au moins deux des trois fonctions précitées (DP, CE, CHSCT) ? ..... oui  non

**C - Temps nécessaire au remplissage des questionnaires**

Combien de temps avez-vous mis en tout pour répondre à cette enquête (recherche des données + remplissage des questionnaires) ? .....   h   min



INSEE - CENTRE STATISTIQUE DE METZ  
ENQUETE CMOSS  
32 AVENUE ANDRE MALRAUX  
57046 METZ CEDEX 01

**ECMOSS 2017**

Enquête sur  
le Coût de la Main-d'Œuvre  
et la Structure des Salaires  
en 2017 dans le secteur **privé**

**Adresse de correspondance**

Ce questionnaire concerne l'établissement désigné ci-dessous et ses salariés :

N° SIRET (à rappeler dans toute correspondance) :

**Adresse de l'établissement enquêté**

**Veillez conserver un double du présent document complété.**

Merci de nous renvoyer ce questionnaire au moyen de l'enveloppe T jointe au plus tard le :

*En cas de difficultés pour le remplir ou pour toute question sur cette enquête, vous pouvez contacter votre correspondant :*

Nom du correspondant : Equipe ECMOSS  
Téléphone : 03 87 17 88 84  
Adresse électronique: dg57-enquetes-cmoss@insee.fr



*Vu l'avis favorable du Conseil national de l'information statistique, cette enquête, reconnue d'intérêt général et de qualité statistique, est obligatoire.*  
 Visa n°2018A044EC du Ministre de l'Économie et des Finances, valable pour l'année 2018.  
 Aux termes de l'article 6 de la loi n° 51-711 du 7 juin 1951 modifiée sur l'obligation, la coordination et le secret en matière de statistiques, les renseignements transmis en réponse au présent questionnaire ne sauraient en aucun cas être utilisés à des fins de contrôle fiscal ou de répression économique.  
 L'article 7 de la loi précitée stipule d'autre part que tout défaut de réponse ou une réponse sciemment inexacte peut entraîner l'application d'une amende administrative.  
 Questionnaire confidentiel destiné à l'Insee.  
 La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'applique aux réponses faites à la présente enquête par les entreprises individuelles. Elle leur garantit un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant. Ce droit peut être exercé auprès du Centre statistique de l'Insee à Metz.

## POLITIQUES SALARIALES

L'enquête sur le coût de la main-d'œuvre et la structure des salaires en 2017 recueille auprès des employeurs des informations relatives aux rémunérations et aux charges assises sur les salaires pour un échantillon de salariés. Elle permet de compléter l'information sur les salaires que vous avez transmise dans le cadre de votre Déclaration Sociale Nominative (DSN) ou Déclaration Annuelle de Données Sociales (DADS). Harmonisée au niveau de l'ensemble des pays de l'Union européenne, cette enquête permet d'effectuer des analyses comparatives.

Cette enquête auprès de votre établissement se compose de **deux types de documents** :

- **ce questionnaire "bordeaux"**, relatif à l'établissement ;
- **des questionnaires "verts"**, relatifs à certains de vos salariés.

Une notice explicative, de couleur bleue, est jointe à ces documents afin de vous aider à les remplir.

Les salariés concernés par l'enquête sont issus d'un tirage aléatoire effectué par l'Insee à partir de la DSN ou DADS que vous avez remplie pour l'année 2016. Chaque salarié est identifié par son nom, son nom d'époux le cas échéant, son prénom et les 5 premiers chiffres de son numéro de sécurité sociale (NIR). Ces éléments vous sont fournis pour vous permettre de les retrouver dans vos registres. Ils ne seront pas conservés par l'Insee lors du traitement des informations, **afin d'assurer la stricte confidentialité de ces données**.

Merci de nous indiquer le nom de la personne ayant rempli ce questionnaire et susceptible de fournir des précisions complémentaires :

• Nom :	<input type="text"/>
• Fonction :	<input type="text"/>
• Téléphone :	<input type="text"/>
• N° de télécopie :	<input type="text"/>
• Adresse électronique :	<input type="text"/>

Si cet établissement a fait l'objet d'une **cessation d'activité ou d'une restructuration en 2017**, nous vous prions néanmoins de remplir ce questionnaire et de renseigner également les éléments ci-dessous :

- la date de cessation d'activité :        
(jour) (mois) (année)

ou

- le nouveau SIRET de l'établissement :

En cas de restructurations multiples au cours de l'année 2017, indiquez le SIRET du dernier repreneur.

*L'Insee vous remercie de votre collaboration.*

### A - Accords collectifs et politiques salariales dans l'établissement

Pour les salariés de votre établissement,

- 1 un **accord d'intéressement** était-il en vigueur pour l'exercice 2017 ? ..... oui  non
- 2 un **accord de participation financière** était-il en vigueur pour l'exercice 2017 ? ..... oui  non
- 3 existait-il un **plan d'épargne d'entreprise** (PEE), **d'interentreprises ou de groupe** (PEI, PEG) ou un **plan d'épargne pour la retraite collectif** (Perco, Perco-i, Perco-g) en vigueur pour l'exercice 2017 ? ..... oui  non
- 4 existait-il un système incitatif **d'achat d'actions** de l'entreprise ou du groupe pour les salariés en 2017 (ou des distributions gratuites d'action) ? ..... oui  non
- 5 existait-il un **dispositif de retraite supplémentaire** en 2017 (hors Perco et retraite complémentaire de type Arrco, Agirc, etc) ? ..... oui  non
- 6 existait-il une **assurance-santé complémentaire collective** en 2017 (mutuelle) ? ..... oui  non

7 **Quel(s) type(s) d'accord(s) collectif(s) appliquez-vous en 2017 ?**  
(plusieurs réponses possibles pour chaque thème)

	des conventions collectives ou accords collectifs.....					Aucun accord / non concerné
	de branche	de groupe	d'entreprise	d'établissement	autres types (unité économique et sociale UES, statuts collectifs)	
• pour établir ou modifier la grille des salaires, la hiérarchie des emplois.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• pour déterminer les évolutions générales ou catégorielles de salaires.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• pour attribuer des primes de performance <b>individuelles</b> ou décider d'évolutions individuelles de salaires.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• pour attribuer des primes de performance <b>collectives</b> ou d'autres primes non liées à l'individu (primes de postes, primes fixes, ...) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• pour déterminer les modalités d'épargne salariale (intéressement, participation, abondements).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• pour déterminer les modalités d'assurance-santé complémentaire collective .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• pour déterminer les modalités de couverture de prévoyance complémentaire ou les modalités de retraite supplémentaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• pour assurer l'égalité salariale entre les hommes et les femmes.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 suite au dos