

Pour tout renseignement concernant cette enquête, vous pouvez contacter :



INSEE
Service de
Statistiques nationales d'entreprises
5 Rue Claude Bloch
BP 95137
14024 CAEN CEDEX

Merci de retourner ce questionnaire complété
dans les plus brefs délais.

Nom et coordonnées de la personne ayant répondu à ce questionnaire
et susceptible de fournir des renseignements complémentaires :

Nom et prénom :

Service, Titre, Fonction :

Tél fixe :

Tél portable :

Courriel :

Télécopie :

Vu l'avis favorable du Conseil national de l'information statistique, cette enquête, reconnue d'intérêt général et de qualité statistique, est obligatoire Visa n°2014X087EC du Ministre des finances et des comptes publics et du Ministre de l'économie, du redressement productif et du numérique, valable pour l'année 2014. Aux termes de l'article 6 de la loi n° 51-711 du 7 juin 1951 modifiée sur l'obligation, la coordination et le secret en matière de statistiques, les renseignements transmis en réponse au présent questionnaire ne sauraient en aucun cas être utilisés à des fins de contrôle fiscal ou de répression économique. L'article 7 de la loi précitée stipule d'autre part que tout défaut de réponse ou une réponse sciemment inexacte peut entraîner l'application d'une amende administrative.

Questionnaire confidentiel destiné à l'Insee. La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, garantit aux personnes physiques concernées un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant. Ce droit peut être exercé auprès de l'Insee.

Comme cela vous a été indiqué sur la lettre que nous vous avons adressée, nous vous invitons, dans les pages qui suivent, à répondre au questionnaire de l'enquête nationale sur les associations.

Le monde associatif a un poids non négligeable et croissant dans l'économie mais est actuellement peu étudié par le système statistique public. Cette enquête vise donc à établir des données de cadrage sur le tissu associatif français en 2013, en particulier concernant son organisation, ses activités, ses ressources et charges financières (cotisations, recettes d'activités, subventions publiques, charges de personnel, ...) et ses ressources humaines (salariés, bénévoles, ...).

Les réponses attendues à ce questionnaire doivent porter sur l'ensemble des activités de l'association désignée en haut à gauche de cette page. Si votre association comporte plusieurs établissements*, les réponses doivent inclure les données de l'ensemble de ses établissements. Si votre association est une tête de réseau* d'associations (fédération, union, ligue, groupement, collectif, mouvement, ...), les réponses au questionnaire doivent uniquement inclure les données de votre association et non pas les données de l'ensemble des associations composant le réseau.

Une notice explicative détaillée, définissant les principaux concepts utilisés dans le questionnaire, est jointe à ce questionnaire. Vous êtes invités à vous y reporter en cas de doute sur la compréhension de certains termes. Tous les termes suivis d'un astérisque « * » sont définis dans la notice explicative jointe.

Nous vous remercions pour votre réponse.

1 - Organisation et activités de votre association

- 1.01 Quelle est l'**année de création** de votre association ? _ _ _ _
- 1.02a Votre association est-elle **toujours active à ce jour** ? Oui → Allez à la 1.03a Non → Allez à la 1.02b
- 1.02b **Si non**, indiquez l'**année de cessation** de l'activité de votre association et allez directement à la question 6.01 : _ _ _ _
- 1.03a Votre association est-elle immatriculée au **répertoire national des associations*** (numéro de dossier en préfecture) ?
 Oui → Allez à la 1.03b Non → Allez à la 1.04a
- 1.03b **Si oui**, indiquez l'identifiant **RNA (numéro de dossier en préfecture)** de votre association : W _ _ _ _ _ _ _ _
- 1.04a **En 2013**, votre association a-t-elle été **en activité** : (un seul choix)
 Tout au long de l'année → Allez à la 1.05a
 Durant une période de l'année (saison, période scolaire, autour de certains événements, ...) → Allez à la 1.04b
- 1.04b Pouvez-vous estimer le **nombre de mois d'activité** de votre association au cours de l'**année 2013** ? _ _ mois
- 1.05a A quel **niveau géographique en France** votre association a-t-elle été **le plus souvent active en 2013** ? (un seul choix)
 Immeuble, quartier Commune Commune et communes avoisinantes, Canton, agglomération
 Département Région Plusieurs régions ou France entière
- 1.05b Votre association a-t-elle été **active à l'étranger en 2013** ?
 Oui, régulièrement Oui, occasionnellement Non, jamais
- 1.06a Votre association dispose-t-elle d'un **conseil d'administration*** ? Oui → Allez à la 1.06b Non → Allez à la 1.06c
- 1.06b **Si oui, combien de membres** (personnes physiques ou morales) compte-t-il ? _ _ _ membres dont _ _ _ femmes
- 1.06c Votre association dispose-t-elle d'un **bureau*** ? Oui → Allez à la 1.06d Non → Allez à la 1.07a
- 1.06d **Si oui, combien de membres** (personnes physiques ou morales) compte-t-il ? _ _ _ membres dont _ _ _ femmes
- 1.07a Combien votre association comptait-elle d'**adhérents** (personnes physiques ou morales) **en 2013** ? _ _ _ _ _ _ _ _
dont adhérents s'étant acquittés d'une cotisation en 2013 : _ _ _ _ _ _ _ _
- 1.07b Précisez la **nature des adhérents de votre association** : (plusieurs choix possibles)
 Personnes physiques Associations Entreprises privées Collectivités publiques Autres
- 1.08 Veuillez indiquer le **type de bénéficiaires*** (à titre gratuit ou payant) des activités mises en œuvre par votre association ? (plusieurs choix possibles)
 Personnes physiques
 Autres types de bénéficiaires (associations, entreprises privées, collectivités publiques, ...) précisez :
- 1.09 Les **bénéficiaires** de votre association **sont-ils aussi en général adhérents** de l'association ? Oui Non
- 1.10 Les activités de votre association **ciblent-elles des bénéficiaires d'âges particuliers** ? (plusieurs choix possibles)
 Non Oui, des enfants Oui, des jeunes Oui, des adultes Oui, des personnes âgées
- 1.11 Les activités de votre association **ciblent-elles des bénéficiaires** présentant **certaines des caractéristiques suivantes** ? (plusieurs choix possibles)
 Personnes dépendantes ou handicapées Personnes malades ou de santé fragile
 Personnes en situation de détresse ou d'urgence Personnes sans emploi ou au chômage
- 1.12 Les activités de votre association **ciblent-elles des bénéficiaires** présentant **d'autres caractéristiques précises** ?
 Oui Non
- 1.13 Pouvez-vous expliquer en quelques mots l'**objet de votre association** ?
.....
.....
.....

1.14a Indiquez dans le tableau suivant l'activité qui représentait le mieux votre association en 2013 :
(coder 1 dans la case correspondant à cette activité. Si choisir une seule activité ne vous paraît pas suffisant, vous pouvez indiquer jusqu'à 3 activités en les classant par ordre d'importance, de 1 pour la plus importante à 3 pour la moins importante).

Culture : préservation ou promotion du patrimoine, activités culturelles hors spectacles	Défense de causes, de droits, d'intérêts
<input type="checkbox"/> Bibliothèques, médiathèques	<input type="checkbox"/> Organisations politiques, clubs et cercles de réflexion
<input type="checkbox"/> Gestion des musées	<input type="checkbox"/> Organisations culturelles et religieuses
<input type="checkbox"/> Office de tourisme, gestion des sites, monuments historiques et attractions touristiques similaires, sociétés historiques	<input type="checkbox"/> Organisations patronales et consulaires
<input type="checkbox"/> Clubs culturels	<input type="checkbox"/> Organisations professionnelles
Spectacles et activités artistiques	<input type="checkbox"/> Syndicats de salariés
<input type="checkbox"/> Création ou production de spectacles vivants (groupes ou artistes indépendants)	<input type="checkbox"/> Associations d'élèves, d'étudiants ou de parents d'élèves
<input type="checkbox"/> Prestation de soutien au spectacle vivant (son, éclairage, conseils, gestion administrative, ...)	<input type="checkbox"/> Association patriotiques ou d'anciens combattants
<input type="checkbox"/> Création artistique (peinture, dessin, sculpture, écriture, composition musicale, ...)	<input type="checkbox"/> Protection de l'environnement, gestion des jardins et réserves naturelles, protection des animaux
<input type="checkbox"/> Gestion de salles de spectacles	<input type="checkbox"/> Défense des consommateurs, des usagers des services publics
<input type="checkbox"/> MJC*, centres d'action culturelle	<input type="checkbox"/> Associations de locataires ou de propriétaires
Loisirs, divertissements, vie sociale	<input type="checkbox"/> Associations de défenses des droits humains, des droits des femmes, de minorités, groupes d'entraide
<input type="checkbox"/> Activités récréatives et de loisirs, dont jeux organisés en fédérations (bridge, échecs, ...), comités des fêtes, clubs 3 ^{ème} âge, scouts, clubs (Rotary, Lyons, ...), collectionneurs, jumelage, activités de plein air ou voyages	<input type="checkbox"/> Autres défenses de droits, de causes et d'intérêt
<input type="checkbox"/> Hébergement touristique social (dont maisons et colonies de vacances, centres aérés), cantines	Gestion de services économiques et développement local
<input type="checkbox"/> Amicales ou groupement d'habitants, d'un quartier, d'un village, de personnes originaires d'une même région, d'un même pays, amicales de personnels d'entreprise	<input type="checkbox"/> Développement économique et local (dont ADEL*), GIP*
Hébergement social ou médico-social	<input type="checkbox"/> Groupements d'employeurs ayant des salariés pour le compte de tiers, société d'économie mixte locale, coopérative d'activités et d'emploi, associations intermédiaires
<input type="checkbox"/> Hébergement médicalisé pour personnes âgées, dont EHPAD*	<input type="checkbox"/> Gestion d'activités communes par la mise en commun de moyens, associations réalisant des activités support pour d'autres associations
<input type="checkbox"/> Hébergement médicalisé pour enfants handicapés	<input type="checkbox"/> AMAP (asso. pour le maintien d'une agriculture paysanne)
<input type="checkbox"/> Hébergement médicalisé pour adultes handicapés et autre hébergement médicalisé	<input type="checkbox"/> Sécurité, protection civile, sauvetage
<input type="checkbox"/> Hébergement social pour handicapés mentaux	Action sociale, action humanitaire et caritative sans hébergement
<input type="checkbox"/> Hébergement social pour personnes âgées	<input type="checkbox"/> Aide à l'emploi, activités d'insertion professionnelle, missions locales pour l'emploi
<input type="checkbox"/> Hébergement social pour handicapés physiques	<input type="checkbox"/> Accueil ou accompagnement sans hébergement d'adultes handicapés ou de personnes âgées
<input type="checkbox"/> Hébergement social pour enfants en difficultés	<input type="checkbox"/> Aide par le travail pour les salariés handicapés
<input type="checkbox"/> Foyers de jeunes travailleurs	<input type="checkbox"/> Accueil de jeunes enfants
<input type="checkbox"/> Autre hébergement social, dont pour adultes et familles en difficultés	<input type="checkbox"/> Accueil ou accompagnement sans hébergement d'enfants handicapés
Santé	<input type="checkbox"/> Autre accueil ou accompagnement sans hébergement d'enfants et d'adolescents
<input type="checkbox"/> Activités hospitalières	<input type="checkbox"/> Aide au logement
<input type="checkbox"/> Dispensaires, médecine généraliste	<input type="checkbox"/> Aide à domicile
<input type="checkbox"/> Soins dispensés par des infirmiers et des sages-femmes	<input type="checkbox"/> Aide aux migrants
<input type="checkbox"/> Soins dispensés par des professionnels de la rééducation	<input type="checkbox"/> Associations caritatives, humanitaires (y compris aide internationale) et autre action sociale
<input type="checkbox"/> Recherche médicale (lutte contre le cancer, la myopathie, ...)	Enseignement, formation et recherche
<input type="checkbox"/> Autres activités de santé, dont information et prévention, aides aux malades, groupements de malades	<input type="checkbox"/> Enseignement pré-primaire ou primaire
Sports	<input type="checkbox"/> Enseignement secondaire général, technique ou professionnel
<input type="checkbox"/> Clubs de sports	<input type="checkbox"/> Enseignement supérieur
<input type="checkbox"/> Gestion d'installations sportives	<input type="checkbox"/> Enseignement de disciplines sportives ou d'activités de loisirs
<input type="checkbox"/> Chasse et pêche	<input type="checkbox"/> Formation continue d'adultes
<input type="checkbox"/> Autres activités liées au sport	<input type="checkbox"/> Autres formes d'enseignements dont soutien scolaire
	<input type="checkbox"/> Recherche (hors recherche médicale)

1.14b. Indiquez ci-dessous toute précision jugée importante sur les activités de votre association (association se revendiquant d'une démarche particulière comme l'éducation populaire, activités secondaires, difficultés de classement, ...):

.....

(*) voir notice explicative jointe

2 - Ressources humaines de votre association en 2013

2.01 Volume d'activité des ressources humaines de votre association au cours de l'année 2013 :

(Merci d'indiquer 0 pour les types de ressources humaines n'ayant pas concerné votre association en 2013)

Nombre d'heures de travail rémunérées des salariés* de votre association (en CDI ou en CDD, y compris intermittents et contrats aidés)	_____ heures
- dont salariés en contrat aidé (CUI-CAE*, CUI-CIE*, IAE*, CDDI*, emplois d'avenir, apprentissage, ...)	_____ heures
- dont salariés en contrat à durée indéterminée (CDI) non aidé	_____ heures
- dont salariés en contrat à durée déterminée (CDD) non aidé	_____ heures
Nombre d'heures travaillées dans votre association par des intérimaires*	_____ heures
Nombre d'heures travaillées dans votre association par des personnels mis à disposition autres que les intérimaires* (y compris mécénat de compétences)	_____ heures
Nombre d'heures effectuées par des volontaires* (service civique, sapeurs pompiers, ...)	_____ heures
Estimation du nombre d'heures effectuées par des bénévoles* , quel que soit leur rôle (bénévoles réguliers ou occasionnels, y compris bénévoles membres du bureau ou du CA)	_____ heures
- dont effectuées par des bénévoles « réguliers » (bénévoles consacrant à l'association au moins 8 heures par mois pendant la période d'activité de l'association)	_____ heures
Nombre d'heures effectuées par d'autres personnes non mentionnées ci-dessus (stagiaires, ...)	_____ heures

2.02a **Effectifs salariés** de votre association au 31/12/2013 : _____ salariés

2.02b Effectifs salariés de votre association au 31/12/2013 selon leur temps de travail :

(Merci d'indiquer 0 pour les temps de travail n'ayant pas concerné les salariés de votre association en 2013)

Salariés à temps plein (au moins 35h par semaine)	_____ salariés
Salariés à temps partiel (moins de 35h par semaine)	_____ salariés
- dont salariés à temps partiel réduit (moins de 17h30 par semaine)	_____ salariés

2.02c Nombre de salariés occupant des fonctions de direction dans votre association au 31/12/2013 :

_____ salariés dont _____ femmes

2.03 Nombre total de bénévoles, quel que soit leur rôle (bénévoles réguliers ou occasionnels, y compris bénévoles membres du bureau et du Conseil d'administration) qu'a compté votre association en 2013 :

_____ bénévoles dont _____ bénévoles « réguliers » (bénévoles consacrant à l'association au moins 8 heures par mois pendant la période d'activité de l'association)

2.04a Avez-vous fait suivre des **formations à certains bénévoles de votre association en 2013** ? Oui Non

2.04b Votre association a-t-elle eu en 2013 des **charges liées à la formation de ses bénévoles** ? Oui Non

2.04c **Si oui**, pouvez-vous en **estimer le montant**, même approximativement ? _____ €

2.05a Votre association a-t-elle eu en 2013 des **charges liées à des remboursements de frais divers de ses bénévoles** (transport, repas, hébergement, ...) ? Oui Non

2.05b **Si oui**, pouvez-vous en **estimer le montant**, même approximativement ? _____ €

2.06 Certains salariés de votre association avaient-ils pour tâche principale en 2013 la **coordination et/ou l'encadrement de bénévoles** ? Oui Non

3 - Ressources et charges de votre association en 2013 (ou dernier exercice comptable connu*)

Dans les questions de ce module 3, merci d'indiquer 0 pour les montants nuls pour votre association

3.01a Indiquez les **ressources financières (budget)** de votre association en 2013, en euros :

Total des produits d'exploitation (ressources courantes)	----- €
• Cotisations perçues*	----- €
• Dons des particuliers (dons, donations, legs et libéralités)	----- €
• Mécénat, sponsoring ou parrainage d'entreprise	----- €
• Financements en provenance de fondations ou d'autres associations	----- €
• Recettes d'activité d'origine privée* ou publique* (ventes de marchandises et prestations de services réalisées auprès des particuliers, de personnes morales privées ou des collectivités publiques) - dont recettes d'activité d'origine publique* (commande publique - marchés publics et délégations de service public -, dotations, prix de journées, produits de tarification, ...)	----- €
• Subventions publiques*	----- €
• Autres ressources courantes	----- €
Total des produits financiers (revenus de placement, ...)	----- €
Total des produits exceptionnels	----- €

3.01b Détaillez l'**origine du montant des subventions publiques*** reçues et des **recettes d'activité d'origine publique*** réalisées par votre association en 2013, en euros :

Origine	Subventions publiques*	Recettes d'activité d'origine publique*
Communes, EPCI* (communautés de communes, ...)	----- €	----- €
Départements, conseils généraux	----- €	----- €
Régions, conseils régionaux	----- €	----- €
État (ministères, ARS*, ...)	----- €	----- €
Organismes sociaux (pôle emploi, C.A.F., CNSA*, ...)	----- €	----- €
Autres (Union européenne, chambres de commerce, ...)	----- €	----- €

3.02a Indiquez les **charges (dépenses)** de votre association en 2013, en euros :

Total des charges d'exploitation (dépenses courantes)	----- €
• Charges de personnel (salaires et traitements, charges sociales et autres charges de personnel) - dont salaires bruts	----- €
• Impôts, taxes et versements assimilés	----- €
• Autres dépenses courantes (achats, services extérieurs dont dépenses de loyers, ...) - dont dépenses de loyers (y compris charges locatives), d'entretien, de réparations et d'assurances - dont charges liées à la collecte et la recherche de dons - dont dépenses de formation du personnel - dont aides en espèces auprès des bénéficiaires	----- €
Total des charges financières	----- €
Total des charges exceptionnelles	----- €

3.02b Votre association a-t-elle été assujettie en 2013 à la TVA ? Oui Non

3.02c Votre association a-t-elle été assujettie en 2013 à la Taxe sur les salaires ? Oui Non

3.03a Indiquez le **total général net du bilan comptable** (actif ou passif) de votre association fin 2013 : ----- €

3.03b Indiquez également les **montants nets des postes suivants de l'actif et du passif** de ce bilan comptable :

Principaux postes de l'actif	Actif immobilisé* : ----- €	Principaux postes du passif	Capitaux propres* : ----- €
	Actif circulant* : ----- €		Dettes : ----- €

3.04a Votre association a-t-elle bénéficié en 2013 de mises à disposition gratuites ou à des conditions avantageuses de : (plusieurs choix possibles)

- Locaux ou terrains Véhicules Équipements Énergie, eau
 Denrées alimentaires Personnel Autres fournitures et services divers Aucun avantage

3.04b Si vous n'avez pas coché la case « Aucun avantage » à la question 3.04a, pouvez-vous estimer la valeur approximative totale de ces avantages en 2013 ? Oui : ----- euros Non

3.04c Si vous n'avez pas coché la case « Aucun avantage » à la question 3.04a, pouvez-vous ventiler la valeur approximative totale de ces avantages par origine en 2013 ?

Particuliers (personnes physiques) : ___ % Communes : ___ % Autres intervenants du secteur public : ___ %
 Autres associations ou fondations : ___ % Entreprises privées : ___ % Autres partenaires : ___ %

(*) voir notice explicative jointe

4 - Votre association au sein de réseaux

4.01 Votre association **appartenait-elle en 2013 à un ou plusieurs réseaux* d'associations** (fédération, union, ligue, groupement, collectif, mouvement, ...), en tant que membre et/ou tête de réseau ? Oui → Allez à la 4.02 Non → Allez à la 5.01

4.02 **Si oui, veuillez répartir le nombre total de ces réseaux** selon les catégories suivantes :
(Merci d'indiquer 0 pour les catégories de réseaux auxquelles votre association n'appartenait pas en 2013)

Réseaux d'associations dont votre association est la **tête nationale ou internationale** -----
 Réseaux d'associations dont votre association est la **tête à un niveau infra national (région, département, ...)** -----
 Réseaux d'associations auxquels votre association **est obligée d'adhérer ou de s'affilier (pour exister, pour utiliser un titre, ...)** -----
 Réseaux d'associations auxquels votre association **n'est pas obligée d'adhérer ou de s'affilier*** -----
 - dont réseaux d'associations avec au moins une réunion d'information/de coordination par an -----
 Autres types de réseaux, précisez : -----

4.03 L'un de ces réseaux répond-t-il à une **logique de regroupement d'associations** : (un choix par ligne)

- agissant dans des **domaines d'activité proches** Oui Non
 - agissant sur un **même territoire** Oui Non
 - autres logiques, précisez : Oui Non

4.04 Pour quels **motifs** votre association appartient-elle à des réseaux d'associations ? (au moins un choix)

Obligation d'adhésion ou d'affiliation **Échanges** d'informations
 Mise à disposition de **ressources humaines** Mise en commun de **moyens financiers**
 Partage **d'outils** (de gestion, de formation, ...) Possibilité d'augmenter ou d'élargir **l'activité de votre association**
 Augmentation de **l'influence de votre association** auprès des décideurs publics ou du grand public
 Meilleure coordination territoriale de votre activité avec les autres associations agissant dans votre domaine

5 - Évolution récente de la situation de votre association

5.01 Indiquez comment **a évolué** dans votre association **au cours des 3 dernières années** :

Le volume d'activité de votre association	<input type="checkbox"/> En hausse	<input type="checkbox"/> Stable	<input type="checkbox"/> En baisse	
Le volume de travail des salariés	<input type="checkbox"/> En hausse	<input type="checkbox"/> Stable	<input type="checkbox"/> En baisse	
Le volume de travail des bénévoles	<input type="checkbox"/> En hausse	<input type="checkbox"/> Stable	<input type="checkbox"/> En baisse	<input type="checkbox"/> Non concerné
Le nombre d'adhérents	<input type="checkbox"/> En hausse	<input type="checkbox"/> Stable	<input type="checkbox"/> En baisse	<input type="checkbox"/> Non concerné
Les ressources de votre association	<input type="checkbox"/> En hausse	<input type="checkbox"/> Stable	<input type="checkbox"/> En baisse	
La part des dons dans ses ressources	<input type="checkbox"/> En hausse	<input type="checkbox"/> Stable	<input type="checkbox"/> En baisse	<input type="checkbox"/> Non concerné
La part des financements publics* dans ses ressources	<input type="checkbox"/> En hausse	<input type="checkbox"/> Stable	<input type="checkbox"/> En baisse	<input type="checkbox"/> Non concerné

5.02 Indiquez **dans quelle mesure votre association a été exposée en 2013 à chacune des difficultés** listées dans le tableau ci-dessous et **comment l'exposition à ces difficultés a évolué au cours des 3 dernières années** :

Difficultés liées ...	Exposition à la difficulté en 2013		Évolution de l'exposition à la difficulté au cours des trois dernières années		
... à la fidélisation des salariés	<input type="checkbox"/> importante	<input type="checkbox"/> peu/pas importante	<input type="checkbox"/> en hausse	<input type="checkbox"/> stable	<input type="checkbox"/> en baisse
... au recrutement des salariés	<input type="checkbox"/> importante	<input type="checkbox"/> peu/pas importante	<input type="checkbox"/> en hausse	<input type="checkbox"/> stable	<input type="checkbox"/> en baisse
... à la fidélisation des bénévoles	<input type="checkbox"/> importante	<input type="checkbox"/> peu/pas importante	<input type="checkbox"/> en hausse	<input type="checkbox"/> stable	<input type="checkbox"/> en baisse
... à la mobilisation de nouveaux bénévoles	<input type="checkbox"/> importante	<input type="checkbox"/> peu/pas importante	<input type="checkbox"/> en hausse	<input type="checkbox"/> stable	<input type="checkbox"/> en baisse
... à la recherche-fidélisation des donateurs	<input type="checkbox"/> importante	<input type="checkbox"/> peu/pas importante	<input type="checkbox"/> en hausse	<input type="checkbox"/> stable	<input type="checkbox"/> en baisse
... au renouvellement des équipes dirigeantes élues	<input type="checkbox"/> importante	<input type="checkbox"/> peu/pas importante	<input type="checkbox"/> en hausse	<input type="checkbox"/> stable	<input type="checkbox"/> en baisse
... à la concurrence sur votre domaine d'activité	<input type="checkbox"/> importante	<input type="checkbox"/> peu/pas importante	<input type="checkbox"/> en hausse	<input type="checkbox"/> stable	<input type="checkbox"/> en baisse

6 - Temps de réponse à l'enquête et commentaire

6.01 **Temps de réponse** à l'enquête (recherche de données + remplissage du questionnaire) : __ heures __ minutes

6.02 **Commentaire** éventuel à apporter (difficultés de réponse, suggestions, ...) :

.....

L'Insee vous remercie vivement de votre participation à cette enquête.

(*) voir notice explicative jointe

Notice explicative du questionnaire de l'enquête ASSOCIATIONS

Une association pluri-établissements est une association composée d'un établissement principal, appelé siège, et d'un ou plusieurs établissement(s) secondaire(s). Tous les établissements de cette association font partie de la même personnalité juridique, ils ont donc le même numéro SIREN (numéro d'identification à 9 chiffres) mais un numéro SIRET spécifique (numéro d'identification à 14 chiffres composé des 9 chiffres du SIREN suivi d'un numéro interne de classement de 5 chiffres).

Un réseau d'associations est un ensemble identifié, formellement ou non, d'associations, chacune ayant une personnalité juridique propre. Les réseaux peuvent prendre des dénominations diverses telles que « fédération », « union », « groupement », « regroupement », « ligue », « collectif », « mouvement », ... Leur rayonnement géographique peut être plus ou moins étendu : international, national, régional, départemental, ... L'association qui coordonne l'activité de l'ensemble des associations membres du réseau est la tête de réseau.

Le Répertoire National des Associations (RNA), anciennement appelé répertoire Waldec, est le répertoire des associations relevant de la loi 1901 géré par le ministère de l'intérieur (ou greffe des associations). Il intègre l'ensemble des déclarations (création, cessation, changement d'adresse, modification de statut, changement de dirigeants, ...) réalisées en préfecture par les associations. Les préfectures ont attribué un numéro RNA (parfois appelé numéro de dossier) à chaque association ayant effectué des démarches en préfecture depuis 2007. Ce numéro est composé d'un W suivi de 9 chiffres. Les associations créées avant 2007 et n'ayant pas réalisé de formalités administratives depuis 2008 ne disposent pas de numéro RNA, de même que les associations relevant du droit local (Bas-Rhin, Haut-Rhin, Moselle) et les associations d'utilité publique relevant de la préfecture de police de Paris.

Le conseil d'Administration d'une association se compose des administrateurs de l'association. Le nombre d'administrateurs est fixé par les statuts ou le règlement intérieur de l'association, tout comme la périodicité de ses réunions. Les administrateurs sont élus par l'assemblée générale dans la plupart des cas. Les principales attributions du conseil d'administration sont de définir les orientations générales de l'association, décider de la gestion du patrimoine de l'association, d'autoriser le président à agir en justice et d'arrêter le budget et les comptes annuels de l'association.

Le bureau d'une association est l'organe exécutif de l'association. Son rôle principal est de gérer au quotidien l'association et de permettre son bon fonctionnement, notamment en appliquant les décisions votées en assemblée générale ou par le conseil d'administration. Les membres du bureau sont en général élus par le conseil d'administration ou par l'AG. Ils sont généralement entre 3 et 6 et assurent au moins 3 rôles : président, trésorier et secrétaire. Les statuts de l'association peuvent prévoir que le conseil d'administration tienne lieu de bureau.

Les bénéficiaires d'une association sont les personnes qui bénéficient, à titre gratuit ou payant, d'une ou plusieurs des activités mises en œuvre par l'association. Dans certains cas, les bénéficiaires peuvent être les adhérents de l'association, comme par exemple dans les associations sportives. Dans d'autres cas, comme celui des associations d'aide aux personnes en difficulté, les bénéficiaires et les adhérents sont rarement confondus : les bénéficiaires profitent de l'activité de l'association tandis que les adhérents contribuent d'une manière ou d'une autre à la mise en œuvre ou au soutien de la mise en œuvre de cette activité. Dans certains segments particuliers d'activité des associations, les bénéficiaires sont parfois appelés usagers, clients ou encore patients.

MJC : Maison de la Jeunesse et de la Culture.

EHPAD : Établissement d'Hébergement pour Personnes Âgées Dépendantes.

ADEL : Agence pour le Développement de l'Économie Locale.

GIP : Groupement d'Intérêt Public.

Concernant **le nombre d'heures de travail rémunérées par les salariés**, si vous ne disposez que du nombre de salariés en équivalent temps plein (ETP) dans votre association, vous pouvez obtenir une valeur approchée du nombre d'heures souhaité dans le questionnaire en multipliant le nombre de salariés en ETP par 1800 environ. Par ailleurs, les heures effectuées par des intérimaires ne doivent pas être comptées dans cet item, mais uniquement dans l'item « Nombre d'heures travaillées dans votre association par des intérimaires ».

CUI-CAE : Contrat unique d'insertion - contrat d'accompagnement dans l'emploi.

CUI-CIE : Contrat unique d'insertion - contrat initiative emploi.

IAE : Insertion par l'activité économique.

CDDI : Contrat à durée déterminée d'insertion

Les intérimaires travaillant dans votre association sont des salariés d'une agence d'intérim qui réalisent une mission au sein de votre association.

Les personnels mis à la disposition de votre association autres que les intérimaires sont des personnels d'un organisme extérieur (public ou privé, autre qu'une agence d'intérim), qui réalisent certaines activités dans votre association, cette dernière bénéficiant de leurs compétences sans les rémunérer directement.

Les volontaires ne sont ni salariés, ni bénévoles. Ils signent un contrat pour réaliser une mission d'intérêt général et perçoivent, en contrepartie, une indemnité non assimilable à un salaire. Le volontariat est dérogatoire au code du travail.

Les bénévoles sont des personnes qui consacrent une partie de leur temps, sans rémunération, à la vie de l'association. Le bénévole peut faire partie des responsables de l'association (en tant que membre du bureau par exemple), remplir des fonctions spécifiques (comptabilité, ressources humaines, ...), ou intervenir « sur le terrain » en participant directement à la mise en œuvre des activités auprès des bénéficiaires.

Période de réponse à la partie 3 du questionnaire : Il est demandé de répondre à la partie 3 pour l'année 2013. Toutefois, si l'exercice comptable de votre association ne se termine pas habituellement au 31 décembre (par exemple si l'exercice est calé sur l'année scolaire), vous avez la possibilité de répondre aux questions de la partie 3 sur le dernier exercice comptable connu de votre association.

Les cotisations perçues sont les contributions financières que demandent la plupart des associations à leurs adhérents et qui leur donnent un droit de vote aux AG. Les associations ne demandent pas obligatoirement de cotisations à leurs adhérents.

Les recettes d'activité d'origine privée sont l'ensemble des recettes perçues par l'association lors de la vente de marchandises ou la réalisation de prestations de services auprès des particuliers ou de personnes morales privées (entreprises, associations, ...). Elles peuvent par exemple être issues de l'organisation de fêtes ou d'événements (vente de boissons, paiement d'une inscription à un tournoi sportif, ...).

Les recettes d'activité d'origine publique sont l'ensemble des recettes perçues par l'association lors de la vente de marchandises ou la réalisation de prestations de services auprès d'une personne morale publique (État, collectivités territoriales, organismes publics, Union Européenne, ...). Elles peuvent prendre la forme de commandes publiques, prix de journées, marchés publics, délégations de service public, dotations et produits de tarification, ... Il est important de noter que les recettes d'activité d'origine publique ne doivent pas être confondues avec les subventions publiques.

Une subvention publique est une aide financière attribuée par une personne morale publique (État, collectivités territoriales, organismes publics, Union Européenne, ...) pour un projet établi à l'initiative de l'association sur une durée déterminée et sans contrepartie. Il est important de noter que les subventions publiques ne doivent pas être confondues avec les recettes d'activité d'origine publique.

EPCI : Établissement Public de Coopération Intercommunale. Les communautés de communes, communautés urbaines, communautés d'agglomération, syndicats d'agglomération nouvelle, syndicats de communes et les syndicats mixtes sont des EPCI.

ARS : Agence Régionale de Santé.

CNSA : Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie

L'**actif immobilisé** comprend les immobilisations incorporelles, corporelles et financières.

L'**actif circulant** comprend notamment les disponibilités, les valeurs mobilières de placement, ...

Les **capitaux propres** comprennent notamment les réserves, le report à nouveau, le résultat de l'exercice, ...

Un réseau auquel l'association n'est pas obligée d'adhérer ou de s'affilier est un réseau que l'association peut rejoindre et quitter de manière volontaire sans remettre en cause son existence ou sa dénomination (ou son titre).

Les financements publics correspondent à la somme des subventions publiques reçues et des recettes d'activité publiques réalisées.